



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna

SALUTEINFO

Ospedale
Santa Maria delle Croci - Ravenna

guida al ricovero



l'accoglienza
la permanenza
le dimissioni

Gentile signora /signore,

questa Guida contiene alcune informazioni utili a facilitare la Sua permanenza presso questo Ospedale. Per informazioni più specifiche riguardanti la struttura di degenza presso la quale è ospite, può rivolgersi direttamente al personale in servizio oppure consultare il sito internet aziendale www.auslromagna.it.

Le ricordiamo che, tramite la modulistica che trova presso gli appositi spazi contrassegnati dalla scritta "INSIEME PER MIGLIORARE" posti nell'atrio di ingresso di via Missiroli e in quello di viale Randi, può comunicare qualsiasi suggerimento riterrà utile per aiutarci a migliorare la qualità dell'assistenza e dei servizi erogati presso questo Ospedale. Allo stesso modo potrà segnalarci se i servizi e le cure ricevuti sono stati per Lei soddisfacenti. Nel ringraziarLa per il contributo che vorrà dare, Le auguriamo una pronta guarigione e un sereno soggiorno.

La Direzione



Sommario

Strutture di degenza

- Unità di degenza

Documenti

- Documenti necessari per il ricovero

Accoglienza

- Tipologia di Ricovero
- Documentazione sanitaria
- Accettazione sanitaria del Ricovero
- Prestazioni in libera professione in regime di ricovero

La permanenza

- Cosa portare in ospedale
- I pasti
- I diritti della persona ricoverata
- Alcune norme di comportamento
- I permessi d'uscita

Le dimissioni

- Le dimissioni
- Certificato di ricovero
- Copia cartella clinica

Notizie utili per famigliari e assistenti

- Visita alla persona ricoverata
- Dichiarazione di nascita e scelta del pediatra
- Pasti per chi presta assistenza
- Assistenza non sanitaria

Servizi presenti in ospedale

- Assistenza religiosa
- Polizia di Stato
- Telefoni pubblici
- Macchine riscuotitrici
- Sportello bancario e servizio bancomat
- Edicola
- Bar
- Distributori automatici
- Biblioteca
- Parrucchiera

Relazioni con i cittadini

- Ufficio Relazioni con il Pubblico
- Punto Informativo / Portineria
- Mediazione Culturale / Interpretariato
- C.C.M. Comitato Consultivo Misto

Associazioni di volontariato

- Associazioni di volontariato in convenzione con l'Ausi della Romagna– elenco

Come arrivare all'Ospedale Santa Maria delle Croci di Ravenna

Strutture di degenza

**Unità e Servizi di degenza all'interno
dell'Ospedale Santa Maria delle Croci
di Ravenna**

- ANESTESIA E RIANIMAZIONE
- CARDIOLOGIA - UTIC
- CHIRURGIA GENERALE E D'URGENZA
- CHIRURGIA VASCOLARE
- DH MULTIDISCIPLINARE AREA CHIRURGICA
- DERMATOLOGIA
- EMATOLOGIA e DH
- GASTROENTEROLOGIA ED ENDOSCOPIA DIGESTIVA e DH
- MALATTIE INFETTIVE e DH
- MEDICINA D'URGENZA - PRONTO SOCCORSO
- MEDICINA INTERNA
- DH MULTIDISCIPLINARE AREA MEDICA
- NEFROLOGIA E DIALISI
- NEUROLOGIA – STROKE UNIT
- OCULISTICA e DH
- ONCOLOGIA e DH
- ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA
- OSTETRICIA E GINECOLOGIA
- OTORINOLARINGOIATRIA e DH
- PEDIATRIA – TIN TERAPIA INTENSIVA NEONATALE e DH
- POST ACUTI
- POST ACUTI ORTOPEDIA
- SERVIZIO PSICHIATRICO DI DIAGNOSI E CURA
- UROLOGIA

Documenti necessari per il ricovero

• Per i cittadini italiani residenti nel territorio:

- codice fiscale
- tessera sanitaria Ausl
- documento di riconoscimento con residenza aggiornata

• Per i cittadini italiani non residenti nel territorio:

- codice fiscale
- tessera sanitaria Ausl
- documento di riconoscimento con residenza aggiornata

• Per i cittadini comunitari assistiti in Italia:

- codice fiscale
- tessera sanitaria Ausl
- documento di riconoscimento con residenza aggiornata

• Per i cittadini comunitari in temporaneo soggiorno per turismo:

- documento di riconoscimento con residenza aggiornata
- TEAM (tessera europea di assicurazione malattia) o certificato sostitutivo provvisorio della TEAM

• Per i cittadini comunitari in temporaneo soggiorno per cure:

- documento di riconoscimento
- attestato che dimostri di avere titolo all'assistenza con oneri a carico di istituzioni estere (modello S2)

• Per i cittadini stranieri assistiti in Italia:

- codice fiscale
- tessera sanitaria dell'Ausl
- documento di riconoscimento

• Per i cittadini stranieri non in regola con le norme relative al permesso di soggiorno:

- attestato STP in corso di validità

• Per i cittadini stranieri in temporaneo soggiorno per turismo:

- passaporto
- Pagamento delle prestazioni sanitarie direttamente

• Per i cittadini provenienti da Paesi con cui l'Italia ha stipulato convenzioni bilaterali di sicurezza sociale

- documento di riconoscimento
- Specifico modulo convenzionale.

Accoglienza

Tipologia di ricovero

L'Ospedale presenta un'offerta diversificata di ricoveri per tipologia e per livelli di intensità di cure.

Ricoveri ordinari

I ricoveri ordinari si suddividono in livelli di intensità di cura: area intensiva, area sub-intensiva, area acuti, lungodegenza.

La lungodegenza permette il completamento delle cure e/o la stabilizzazione delle condizioni cliniche del cittadino ricoverato.

Ricoveri in day hospital

Tali ricoveri prevedono il completamento del ciclo di cura nell'arco diurno e accessi ripetuti in giornate diverse.

Documentazione sanitaria

E' necessario portare con sé i documenti sanitari identificativi (tessera sanitaria e carta d'identità), tutta la documentazione clinica precedente (esami, radiografie, referti, cartelle cliniche, ecc.) e l'elenco dei farmaci eventualmente assunti a domicilio, nonché informazioni su allergie specifiche.

Accettazione sanitaria del Ricovero

L'accesso in Ospedale per un ricovero in emergenza/urgenza avviene tramite il Pronto Soccorso.

L'attuale organizzazione inoltre prevede che le Unità operative di Degenza effettuino ordinariamente ricoveri diretti: programmati o urgenti. In tal caso è loro cura inviare il modulo "base di ricovero" all'Ufficio Ricoveri per l'inserimento del ricovero nell'applicativo dell'Accettazione.

Prestazioni di libera professione in regime di ricovero

Presso il Presidio Ospedaliero è possibile eseguire ricoveri in regime di libera professione.

Per accedere il cittadino deve effettuare una visita in libera professione dal medico di sua scelta che rilascerà una certificazione da presentare alla Direzione Sanitaria ai fini della determinazione del DRG del ricovero.



La permanenza

Cosa portare in ospedale

- **Occorrente per l'igiene personale** (es. detergente liquido, pettine, deodorante, ecc.)
 - **Biancheria** (es. pigiama o camicia da notte, vestaglia, biancheria intima, ciabatte o pantofole, asciugamani)
 - **Per i pasti**: tazza per la colazione, bicchiere, posate, tovaglietta e tovagliolo, acqua.
- *** **Non esiste un servizio di custodia valori o effetti personali presso l'Ospedale.** Pertanto, è consigliabile non tenere in camera oggetti di valore o somme ingenti di denaro. La Direzione non si assume responsabilità in caso di smarrimenti o furti sia di oggetti di valore che di effetti personali (comprese eventuali protesi).

I pasti

E' possibile effettuare diverse scelte alimentari, compatibilmente con lo stato di salute, le terapie in corso, in relazione ai menù settimanali. Si suggerisce di non consumare alimenti provenienti dall'esterno se sussistono le condizioni di salute che non permettono una dieta libera, eventualmente chiedere al Coordinatore Infermieristico. Possono essere predisposti pasti sulla base di "diete speciali" su indicazione medica. Gli orari di distribuzione dei pasti sono specificamente indicati nella scheda allegata dell'Unità di Degenza.

I diritti della persona ricoverata

La persona ricoverata ha il diritto di ricevere le informazioni che riguardano il proprio stato di salute e di scegliere fra diverse alternative terapeutiche se presenti. Il paziente ha la possibilità di decidere quali soggetti possono venire a conoscenza del ricovero e del reparto di degenza. La persona ricoverata ha il diritto di accettare o di rifiutare le terapie e gli interventi proposti dal medico. Il consenso informato è lo strumento pratico che formalizza il percorso consapevole del cittadino che attesta l'accettazione o il rifiuto alle cure proposte. La persona ricoverata ha il diritto di ricevere, su richiesta, copia del consenso informato.

Norme di comportamento

Divieto di fumo: nel rispetto del Regolamento aziendale per l'applicazione della normativa sul divieto di fumo come da Delibera n. 266 del 18/07/2018, all'interno dell'Ospedale e nelle immediate adiacenze degli ingressi non è permesso fumare.

Uso corretto dei cellulari: in alcune aree ospedaliere non è possibile l'uso dei telefoni cellulari poiché possono alterare il funzionamento delle apparecchiature sanitarie. E' possibile richiedere ulteriori informazioni al personale dell'Unità di Degenza. Ove fosse possibile l'utilizzo del cellulare, si raccomanda di attivare la modalità "vibra-call" e di rispettare il silenzio nelle ore di riposo.

Radio - televisori: è necessario chiedere preventivamente l'autorizzazione al Coordinatore Infermieristico per l'installazione e l'ascolto di radio e TV nelle stanze che ne sono sprovviste.

I permessi d'uscita

E' possibile ottenere permessi di uscita per motivi personali o di tipo organizzativo, da concordare ed autorizzare da parte del Medico dell'Unità di Degenza.



Le dimissioni

Le dimissioni

Le dimissioni dall'Ospedale, ordinariamente, sono decise dal medico dell'Unità di Degenza.

Tuttavia, la persona ricoverata può chiedere di essere dimessa dall'Ospedale prima del termine del programma clinico, rivolgendosi al personale medico o al personale infermieristico di riferimento. In questo caso, interrompe il trattamento di cura ospedaliera sotto la sua personale responsabilità, firmando la cartella clinica con la dichiarazione di volontà di dimettersi.

A conclusione del ricovero viene compilata la lettera di dimissione da presentare al proprio medico curante, per informarlo e dare continuità alle cure ed alle terapie prescritte. In caso di dimissione nel fine settimana o nella giornata festiva, vengono consegnati i farmaci necessari per proseguire la terapia in attesa della consulenza del proprio medico curante. Per taluni farmaci è prevista la distribuzione diretta da parte dell'Unità di Degenza o della farmacia ospedaliera senza la prescrizione del curante.

La documentazione sanitaria consegnata all'Unità di Degenza relativamente ad indagini eseguite antecedentemente al ricovero viene restituita al momento della dimissione.

Distribuzione farmaci post-dimissione

Il Punto Erogativo Farmaci, situato in via Missiroli, palazzina Malattie infettive è dedicato alla distribuzione dei farmaci in fascia A prescritti secondo le note AIFA ai pazienti in dimissione da degenza ospedaliera ed è aperto da lunedì a venerdì dalle ore 09,00 alle ore 17,00, il sabato dalle ore 09,00 alle ore 13,00

Sempre presso l'Ospedale trovate un secondo Punto erogativo chiamato DEA, in prossimità del blocco DEA, aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 09,30 alle 17,00 e il sabato dalle ore 09,00 alle ore 13,00.

E' necessario portare con sé la prescrizione del farmaco (lettera di dimissioni e/o referto specialistico e/o piano terapeutico).

Certificato di ricovero

Il certificato di ricovero durante il periodo di degenza, se richiesto, viene rilasciato direttamente dall'Unità di Degenza.

Dopo la dimissione, può essere richiesto all'Ufficio Accettazione Ricoveri, collocato nell'area dell'ex Pronto Soccorso, che osserva il seguente orario di apertura: dal lunedì al sabato dalle 8.00 alle 13.00. Il rilascio non è soggetto a pagamento.

Copia cartella clinica

Può essere richiesta copia della cartella clinica, rivolgendosi personalmente allo sportello della Piattaforma amministrativa – area 2 (atrio Ospedale ingresso di via Missiroli) aperto da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 17.00 e il sabato dalle 9.00 alle 12.00 (tel. 0544 287208), inviando richiesta tramite e-mail (piattaforma_amm.ra@auslromagna.it), fax (0544 287208), oppure tramite posta all'indirizzo: Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero, Viale Randi, 5 – Ravenna, unitamente a copia di documento d'identità valido.

La cartella clinica può essere richiesta anche:

da altra persona, con documento di identità valido e delega firmata, corredata di fotocopia del documento di identità dell'intestatario

dal genitore esercente la responsabilità genitoriale nei confronti del minore

dal tutore e/o amministratore di sostegno previa produzione di copia dell'atto di nomina

dai familiari, se l'intestatario della cartella è deceduto, con dichiarazione sostitutiva di atto notorio e documento di identità.

La fotocopia della cartella clinica ha un costo per il richiedente o suo delegato: il pagamento può essere effettuato presso le macchine riscuotitrici. All'atto del ritiro, da parte dell'interessato o suo incaricato provvisto di delega, è necessario produrre la ricevuta di effettuato pagamento. E' possibile ricevere copia della cartella clinica per posta, previo pagamento delle spese di fotocopione e postali. Di norma l'Ufficio rende disponibile la copia di cartella clinica richiesta entro 30 giorni.

Notizie utili per famigliari e assistenti

Visita alla persona ricoverata



Sono ammessi visitatori per le persone ricoverate negli orari stabiliti da ciascuna Unità di Degenza. Si invitano i visitatori a:

- evitare permanenze prolungate ed a rispettare un numero non superiore a due persone presenti contemporaneamente per degente, salvo i casi in cui è consigliabile la presenza a turno di un solo visitatore per ciascun degente;
- utilizzare i telefoni cellulari al di fuori delle camere di degenza e dei corridoi antistanti le camere;
- mantenere un tono di voce moderato e rispettoso dell'ambiente e delle esigenze di riposo delle persone ricoverate;
- seguire le indicazioni del personale in servizio. Si suggerisce di accompagnare sempre i minori in visita ai degenti.

Dichiarazione di nascita e scelta del pediatra

Entro 72 ore dalla nascita il genitore può effettuare la dichiarazione presso il reparto di Ostetricia dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 previo appuntamento.

Per effettuare la scelta del Pediatra di fiducia del neonato, occorre aver precedentemente acquisito il codice fiscale presso l'Agenzia delle Entrate.

Pasti per chi presta assistenza



I familiari, o chi fornisce assistenza alle persone ricoverate (rientranti nelle seguenti categorie: invalidi ex Legge 104/1992 e grandi invalidi, non vedenti, pluriamputati) possono consumare pasti a pagamento presso la camera di degenza o presso la mensa ospedaliera.

- Per il consumo del pasto in camera di degenza, i buoni pasto possono essere ritirati presso gli uffici della Piattaforma Amministrativa presenti in Ospedale previo accordo con il Coordinatore Infermieristico del reparto. Il pagamento deve essere effettuato tramite le macchine riscuotitrici. La ricevuta dell'avvenuto pagamento del buono pasto deve essere poi esibita al Coordinatore.
- Per il consumo del pasto presso la mensa ospedaliera è possibile, pagando alla cassa della mensa stessa, consumare il pasto sul posto o ritirarlo da asporto.

N.B: I pasti sono gratuiti (pranzo e cena) solo per l'accompagnatore di minore di 12 anni. Il pasto gratuito deve essere prenotato rivolgendosi al Coordinatore Infermieristico.

Assistenza non sanitaria



Ogni persona ricoverata ha il diritto di essere assistita da un familiare o da altra persona individuata, anche al di fuori degli orari previsti per le visite, previa autorizzazione del Coordinatore Infermieristico, secondo le norme del Regolamento in vigore. E' disponibile presso il Punto Informativo/Portineria, nell'atrio d'ingresso dell'Ospedale e presso ogni Unità di Degenza, un elenco nominativo di "assistenti non sanitari", disponibili in caso di necessità.

Servizi presenti in ospedale



Assistenza religiosa

All'interno dell'Ospedale sono presenti due sacerdoti Cattolici, reperibili 24 ore su 24. Si può contattarli per chiedere una visita ad un infermo o per un colloquio personale al numero 0544 285526. La Santa Messa viene celebrata nella cappella al piano terra dell'Ospedale, di fronte alla Scala Rossa, ogni lunedì alle ore 09.00, e dal martedì alla domenica alle ore 09.00 e alle ore 19.00.



Polizia di Stato

Una sede distaccata si trova nell'immediate adiacenze del Pronto Soccorso. L'ufficio è aperto dalle 7 alle 13 da lunedì a sabato (Tel. 0544.285232). In caso di assenza rivolgersi alla Questura.



Telefoni pubblici

I telefonici pubblici, a moneta o a scheda magnetica, si trovano nell'atrio dell'Ospedale di via Missiroli e di Viale Randi. Non è possibile utilizzare i telefoni di servizio della Unità di Degenza, tranne in caso di grave urgenza ed eccezionale necessità.



Riscuotitrici automatiche

Sono presenti n. 3 casse automatiche nell'atrio dell'Ospedale di via Missiroli, n. 2 casse automatiche al piano terra nella sala d'attesa di Odontoiatria, una presso il Pronto Soccorso.



Sportello bancario e servizio Bancomat

Nell'atrio dell'Ospedale di Viale Randi è presente l'Agenzia n.5 della Cassa di Risparmio di Ravenna che osserva i seguenti orari: da lunedì a venerdì 8.20-13.20; 14.35-15.30. Il servizio bancomat della Cassa di Risparmio di Ravenna è situato nell'atrio dell'Ospedale, adiacente allo sportello bancario.

Nell'atrio dell'Ospedale di via Missiroli si trova il bancomat della Cassa dei Risparmi di Forlì e della Romagna.

Servizi presenti in ospedale



Bar

Collocato presso l'atrio di Viale Randi, è aperto dal lunedì al sabato dalle ore 6.30 alle ore 19.00, nei giorni festivi dalle ore 6.30 alle ore 13.00.

Presso il bar è attivo il servizio vendita biglietti autobus. Presso il bar si possono inoltre acquistare articoli da profumeria e articoli regalo.

Edicola

Si trova nell'atrio dell'Ospedale di Viale Randi e osserva i seguenti orari: dal lunedì al sabato 6.30-15.00; domenica 6.30-13.00.

Oltre a quotidiani, riviste e periodici presso l'edicola si possono acquistare articoli da regalo, cancelleria, flocchi nascita e libri.



Distributori automatici

I distributori automatici di alimenti e bevande (calde e fredde) si trovano collocati nei diversi piani dell'Ospedale. Presso il Pronto soccorso è presente un'area ristoro con distributori di prodotti vari.

Biblioteca

All'interno dell'Ospedale trovate la "Biblioteca di Enrico", collocata, accedendo dall'ingresso di via Missiroli, al primo piano della scala rossa, osserva i seguenti orari: dal lunedì al sabato 9.30-12.30, il mercoledì è aperta anche dalle 15.00 alle 17.30.

Email bibliotecaliverani@classense.ra.it

tel 0544 285756

La biblioteca fa parte della Rete bibliotecaria di Romagna e San Marino. I libri si possono cercare su Scoprirete.bibliotecheromagna.it

Parrucchiera

Collocata nell'atrio dell'Ospedale di Viale Randi, è aperta dal martedì al sabato, orario continuato dalle 9.00 alle 17.00.

Relazioni con i cittadini



Ufficio Relazioni con il Pubblico

L'URP Ufficio Relazioni con il Pubblico svolge funzioni di informazione, accoglienza, tutela e partecipazione:

- facilita l'accesso ai servizi anche attraverso notizie sulle attività, sulla struttura, sui tempi di attesa, ecc.;
- raccoglie suggerimenti, osservazioni, proposte ed elogi in merito all'erogazione delle prestazioni e servizi;
- gestisce le segnalazioni dei cittadini in merito a problemi, disagi e disservizi, fornendo risposte e favorisce il miglioramento della qualità dei servizi e prestazioni erogati;
- mantiene rapporti di collaborazione, confronto e verifica con le associazioni di volontariato e le organizzazioni di tutela dei cittadini per il miglioramento, in particolare, degli aspetti che riguardano l'umanizzazione dei servizi. In ogni Unità di Degenza è collocata una cassetta per la raccolta delle segnalazioni dei cittadini, prelevate dagli operatori URP con cadenza mensile.

L'URP, situato all'ingresso dell'Ospedale di Via Missiroli 10, è aperto al pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8.30 alle 13.30; il martedì ed il giovedì dalle 8.30 alle 17.30. E' possibile contattare l'URP telefonicamente al numero 0544 285608 Fax: 0544 285610 - E-mail: urp.ra@ausdellaromagna.it



Punto Informativo / Portineria

E' a disposizione per fornire informazioni sui servizi offerti, l'ubicazione e l'accessibilità alle Unità di Degenza / Servizi. E' situato nell'atrio dell'Ospedale di viale Randi. E' possibile ricevere informazioni anche telefonicamente al numero 0544 285450 tutti i giorni, da lunedì alla domenica, dalle ore 14.00 alle ore 18.30



Mediazione Culturale / Interpretariato

Il Servizio di Mediazione Culturale è disponibile in tutto l'arco della giornata per le persone ricoverate e viene attivato su chiamata del personale sanitario.

C.C.M. Comitato Consultivo Misto

E' un organismo dell'Azienda composto da rappresentanti dell'Azienda stessa e delle Associazioni di Volontariato e di Tutela dei cittadini. Ha funzioni di verifica della qualità dei servizi dalla parte del cittadino e, pertanto, collabora con l'Azienda USL per iniziative di miglioramento della fruizione dei servizi e dei rapporti con i cittadini. Per contatti, telefonare al numero 0544 285608 oppure inviare una mail all'indirizzo urp.ra@auslromagna.it.

Associazioni di volontariato in convenzione con l'Azienda USL della Romagna



Associazioni	Sede Operativa	tel.	Sito Web	E-mail
AGEBO Assistenza genitori e bambini ospedalizzati	c/o Pediatria Ospedale S. Maria delle Croci viale Randi 5 - 48121 Ravenna	366 3411347	www.agebo.it	info@agebo.it
Ravenna AIL ONLUS	c/o Ematologia Ospedale S. Maria delle Croci viale Randi 5 - 48121 Ravenna	0544/408913	www.ailravenna.it	ail.ravenna@ail.it
AIMS Onlus - Associazione Italiana Sclerosi Multipla - Sezione Provinciale di Ravenna	c/o Ospedale S. Maria delle Croci Blocco 1 piano terra via Missiroli, 10 - 48121 Ravenna	0544/455308	www.aims.it	aimravenna@aims.it
A.I.STO.RA - Associazione incontinenti e stomizzati Ravenna	c/o Ospedale S. Maria delle Croci Blocco 1 piano terra via Missiroli, 10 - 48121 Ravenna	3397765724		aistora@libero.it
A.I.L.I.Ce Associazione per la lotta all'Ictus Cerebrale sezione di Ravenna	c/o Ospedale S. Maria delle Croci Blocco 1 piano terra via Missiroli, 10 - 48121 Ravenna	331 1304368 - 3890977365	http://ravenna.aiiceitalia.org/	info@ravenna.aiiceitalia.org
A.M.I.C.I. Associazione Malattie Infiammatorie Croniche Intestinali	c/o Gastroenterologia Ospedale Santa Maria delle Croci Ravenna viale V. Randi, 5 48121 Ravenna	388/3983544	https://amicitalia.eu/	amici-er@libero.it
Associazione Diabetici Ravennate	c/o Diabetologia CMP via Fiume Montone Abbandonato 135 48121 Ravenna	0544 286323	www.adr-ravenna.org	sportello.diabete.ra@auslromagna.it
Associazione Volontari e Amici dello IOR	c/o Ospedale Santa Maria delle Croci viale V. Randi, 5 - 48121 Ravenna	0544/34299	http://www.ior-romagna.it/assoc	info@ior-romagna.it
Associazione Volontari Diritti del Malato	c/o Ospedale S. Maria delle Croci Blocco 1 piano terra via Missiroli, 10 - 48121 Ravenna	0544 285158		assdirmalato.ra@auslromagna.it
AUSER Ravenna	via Murri, 13, - 48124 Ravenna	0544/1884430	www.auseravenna.it	ufficioviamurri@auseravenna.it
Cittadinanzattiva Tribunale Diritti del malato	Ospedale Santa Maria delle Croci Blocco 1 piano terra via Missiroli, 10 - 48121 Ravenna	0545/213456		
Croce Rossa Italiana - Comitato di Ravenna	via Gorizia, 11 48121 Ravenna	0544/38052	www.criravenna.it	
Cuore e Territorio	via Nini Bixio, 98 - 48121 Ravenna	0544/33150 3288059443	http://www.cuoreterritorio.org	cuoreterritorio@gmail.com info@af
Il Porto dei Piccoli	via Fieschi 19/9 -16121 Genova	010/8593458	www.ilportodeipiccoli.org	progettazione.psicopedagogica@it
MOSAICO	c/o Pediatria Ospedale Santa Maria delle Croci viale V. Randi, 5 - 48121 Ravenna	331/6081214 0544285445	www.advilmosaico.it	mosaico_ravenna@libero.it
Per una solidarietà fattiva	via di Roma, 108 - 48121 Ravenna	338/3948827		solidarietafattiva@libero.it
PEREPETAZUM	via Sansovino, 57 - 48124 Ravenna	334/3454840		perepetazum2@gmail.com
Ravenna Parkinson	c/o Ospedale S. Maria delle Croci Blocco 1 piano terra via Missiroli, 10 - 48121 Ravenna	333/7434981	http://ravennaparkinson.org	ravennaparkinson@libero.it

Come arrivare all'Ospedale Santa Maria delle Croci di Ravenna

In auto

Autostrada A14

- Per chi proviene da Bologna:

Circa 6 km dopo l'uscita di Imola, seguire la deviazione per Ravenna. Proseguire sulla SS 16, direzione Rimini, e seguire le indicazioni per l'Ospedale

- Per chi proviene da Ancona:

Lasciare l'autostrada a Cesena Nord e prendere la " Superstrada " E45 . Proseguire sulla SS 16, direzione Ferrara, e seguire le indicazioni per l'Ospedale

Statale E45 Roma - Ravenna

Uscita Ravenna. Proseguire sulla SS 16, direzione Ferrara, e seguire le indicazioni per l'Ospedale

Statale SS 16

- Per chi proviene da Rimini:

seguire le indicazioni per Ospedale.

- Per chi proviene da Ferrara:

Seguire indicazioni Ospedale.

Parcheggi

L'area dell'Ospedale è dotata di un parcheggio a pagamento su viale Randi. Nelle zone limitrofe di via Missiroli la sosta è a pagamento con disco orario, mentre nella piazza Natalina Vacchi la sosta è gratuita.

Categorie specifiche di utenti (donatori Avis, donatori AVDS, Geriatria e Riabilitazione, Nefrologia e Dialisi, Medicina Trasfusionale e Centro Oncologico), munite di apposito contrassegno, possono usufruire di sosta gratuita.

Per chi ne avesse necessità, sono a disposizione carrozzine nell'atrio dell'ingresso di via Missiroli.

In treno

Dalla stazione di Ravenna: autobus linee urbane come da informazioni apposito riquadro, oppure servizio taxi (tel.0544338 88)

In autobus

Linea urbana 1

Linea urbana 4

Linea urbana 5

Linea urbana 8

Linea urbana 18

Linea del litorale 70 (Marina di Ravenna – Punta Marina Terme)

Linea del litorale 80 (Punta Marina terme – Lido Adriano)

Linea del litorale 90 (Lidi Nord)

Linea extraurbana 145 via Missiroli (Ravenna – S.Antonio)

Linea extraurbana 150 viale Randi (Ravenna – S.Michele – Piangipane - Santerno)

Linea extraurbana 155 viale Randi (Enichem - Ravenna – Faenza)

Linee extraurbane 157 - 158 viale Randi (Ravenna – S. Marco – Villanova – San Pancrazio-San Pietro in Trento – Forlì)

Linea extraurbana 162 viale Randi (Ravenna – Alfonsine – Longastrino – Filo)

** I biglietti per gli autobus sono in vendita presso il bar dell'Ospedale.

A cura di: Rita Guerrini, URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico – Ravenna
Anna Maria Piraccini (Coordinamento Uffici Relazioni con il Pubblico)

Percorsi Ospedalieri e Territoriali di Ravenna

Direttore: Patrizia Babini

Area dipartimentale Piattaforme Amministrative

Direttore: Paola Barzanti

Hanno collaborato a questa edizione: Direzione Medica di Presidio, Direzione Infermieristica e Tecnica, Piattaforma Amministrativa di Ravenna

Grafica ed impaginazione: Roberto Pari

Realizzazione di pre-stampa: Sandro Santarelli – Centro Stampa Cesena – U.O. Programmazione Beni e Servizi

1° edizione del 01/02/2019

Insieme, *sulle vie della cura*