

PUBBLICO CONCORSO, PER TITOLI ED ESAMI, A N. 2 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ASSISTENTI – RUOLO AMMINISTRATIVO – PROVA SCRITTA N.3 - selezione del 26 SETTEMBRE 2023

**CONTRASSEGNARE CON UNA X SULLA LETTERA LA RISPOSTA RITENUTA ESATTA.
NON SARANNO POSSIBILI CORREZIONI
RISPOSTE ERRATE O NON DATE: 0 PUNTI
UNA SOLA RISPOSTA ESATTA PER OGNI QUIZ**

1. Secondo la Legge n. 190/2012, chi è l'RPCT nell'Aziende Usi?

- a Il Responsabile del Piano della Committenza Territoriale
- b Il Responsabile del Piano della Contabilità e Tracciabilità dei flussi contabili
- c Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**

2. Cos'è il Piano Sanitario Nazionale?

- a. Lo strumento con il quale lo Stato definisce gli obiettivi fondamentali di prevenzione, cura e riabilitazione e le linee di indirizzo del Servizio Sanitario Nazionale nonché i livelli di assistenza da assicurare.**
- b. Il documento programmatico adottato dall'OMS di concerto con il Ministero della Salute.
- c. E' un documento programmatico annuale allegato alla Legge di Bilancio

3. Cosa sono i Livelli Essenziali Assistenza (LEA)?

- a. Le prestazioni e i servizi che il Servizio Sanitario Nazionale è tenuto a fornire a tutti i cittadini gratuitamente o dietro pagamento di un ticket.**
- b. Le prestazioni e i servizi che Il Servizio Sanitario Nazionale eroga esclusivamente dietro pagamento totale della prestazione sanitaria.
- c. Gli standard minimi di riferimento per l'erogazione di prestazioni sanitarie e servizi esclusivamente a cittadini extracomunitari.

4. Chi è responsabile del Budget complessivo delle Aziende Sanitarie ?

- a Il Direttore Generale**
- b La Regione
- c Il Direttore del Servizio Bilancio e Controllo di Gestione

5. Cos'è l'Atto Aziendale dell'Azienda USL della Romagna e chi lo adotta?

- a. È un atto di diritto pubblico che disciplina il funzionamento degli organi aziendali e l'organizzazione dell'Azienda USL. È adottato dal Direttore Generale
- b. È un atto di diritto privato che disciplina il funzionamento e l'organizzazione dell'Azienda USL. È adottato dal Direttore Generale**
- c. È un atto di diritto pubblico che disciplina il funzionamento e l'organizzazione dell'Azienda USL. È adottato dal Presidente dalla Regione

6. Quali condizioni deve avere una struttura sanitaria privata per erogare i LEA:

- a. Deve essere preventivamente autorizzata, accreditata e intrattenere specifici accordi contrattuali con l'AUSL di riferimento territoriale**
- b. E' sufficiente che sia autorizzata dal Comune di riferimento territoriale.
- c. E' sufficiente che sia accreditata dalla Provincia

7. La legge 190/2012 disciplina:

a. La prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nelle PA

- b. L'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico
- c. Gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PA

8. Quale norma ha introdotto il "Codice di Comportamento dei Dipendenti" delle amministrazioni pubbliche?

a. DPR n. 62/2013

- b. L.R. n. 22/2013
- c. DGR n. 4955/2014

9. Cos'è il bilancio preventivo economico annuale?

- a. Strumento di controllo finanziario dell'Azienda Usl e della gestione sanitaria accentrata.
- b. Strumento di programmazione economico-finanziario annuale dell'Azienda e della gestione sanitaria accentrata.**
- c. Strumento di controllo annuale degli investimenti dell'Azienda

10. Sono devolute al Giudice Ordinario, in funzione di Giudice del Lavoro, le controversie:

a. In materia di rapporti di lavoro in generale

- b. In materia di procedure concorsuali
- c. In materia di risarcimento danni da responsabilità medica

11. In base al GDPR (Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) cosa s'intende per "dati personali"?

- a. Qualsiasi informazione riguardante i dati relativi alla salute di una persona fisica
- b. Esclusivamente i dati genetici di una persona fisica
- c. Qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile**

12. Secondo la Legge 241/90 i "documenti amministrativi" della pubblica amministrazione sono sempre accessibili?

- a. Sì, tutti i documenti amministrativi sono accessibili senza eccezioni
- b. No, esistono documenti amministrativi per i quali il diritto di accesso è negato**
- c. No, sono accessibili esclusivamente gli atti deliberativi pubblicati sul sito web aziendale

13. Cos'è il Ticket in Sanità?

- a. Una tassa annuale che l'assistito iscritto al Servizio Sanitario Nazionale deve pagare per i farmaci
- b. E' un modo con il quale solo chi ha una malattia rara paga in parte le prestazioni sanitarie di cui usufruisce
- c. E' un modo con il quale l'assistito partecipa alla spesa sanitaria su farmaci, visite ed esami specialistici**

14. Quali sono, ai sensi della Legge n. 241/1990 i soggetti interessati al diritto di accesso?

- a. Tutti i soggetti, pubblici e privati, indipendentemente dall'esistenza di un interesse diretto, concreto e attuale all'accesso
- b. Tutti i soggetti privati, compresi i portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale all'accesso**
- c. Solo i soggetti che hanno partecipato al procedimento amministrativo

15. A norma di quanto previsto dal CCNL comparto sanità , il contratto individuale di lavoro cosa deve indicare, tra l'altro?

a. Le ore di straordinario non retribuite che il lavoratore è chiamato ad effettuare

b. La tipologia del rapporto di lavoro

c. L'appartenenza ad associazioni od organizzazioni

16. Il Collegio Sindacale delle Aziende Usi:

a. È composto da cinque membri, tutti nominati dal Collegio di Direzione

b. Dura in carica tre anni

c. E' composto da tre membri tutti nominati dal Direttore Generale

17. Per espressa previsione del D.lgs 502/92 a quale organo compete verificare l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa?

a. Al Direttore Amministrativo

b. Al Collegio Sindacale

c. Al Direttore Generale

18. E' legittimo un atto di ispezione e controllo effettuato da un solo componente del Collegio Sindacale dell'Azienda Usi sull'attività dell'Ente?

a. Si sempre

b. Sì, solo se autorizzato dal Presidente del Collegio

c. No, in alcun caso

19. Entro quale termine perentorio, ai sensi delle previsioni di cui al D.lgs 165/2001, deve essere concluso il procedimento disciplinare?

a. Non esiste un termine perentorio

b. Entro 120 giorni dalla contestazione di addebito

c. Entro 60 giorni dalla contestazione di addebito

20. Ai sensi dell'art. 2 della Legge 241/90 se nessuna legge o regolamento stabilisce il termine entro cui un procedimento amministrativo deve concludersi, tale termine:

a. È di 30 giorni

b. È di 90 giorni

c. È fissato dal TAR

21. Le Ausl sono costituite in Aziende. Quali sono i suoi organi secondo l'art. 3 del Dlgs 502/92?

a. Direttore Generale, Direttore Sanitario e Consiglio di Amministrazione

b. Direttore Generale, Collegio di Direzione e Collegio Sindacale

c. Direttore Generale, Comitato di Gestione e Consiglio dei Sanitari

22. Nel pubblico impiego, i rapporti individuali di lavoro sono regolati , ai sensi dell'art. 2 D.lgs 165/2001:

a. Unilateralmente

b. Consensualmente

c. Contrattualmente

- 23. Il Bilancio di esercizio deve essere adottato dal Direttore Generale entro:**
- a. **Il 30 aprile**
 - b. Il 31 dicembre
 - c. Il 31 ottobre
- 24. A quale soggetto compete la risoluzione del rapporto di lavoro del Direttore Generale di una Azienda UsI?**
- a. Al Ministero della Salute
 - b. Alla Regione**
 - c. Alla Corte dei Conti
- 25. Ai sensi dell'art. 4 del D.lgs 502/1992 che cosa sono i Presidi Ospedalieri?**
- a. Sono gli ospedali delle Aziende Ospedaliere
 - b. Sono gli ospedali non costituiti in Aziende Ospedaliere**
 - c. Sono gli ospedali di alta specializzazione
- 26. Ai fini del trattamento dei dati personali quale normativa trova applicazione nel nostro ordinamento?**
- a. Il D.lgs 196/2003, cd Codice della Privacy
 - b. Il GDPR (Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)
 - c. Entrambi, (D.lgs 196/2003 e il Regolamento UE 2016/679)**
- 27. La fonte del rapporto di lavoro subordinato nell'ambito delle Aziende Sanitarie è:**
- a. Il contratto individuale di lavoro**
 - b. La deliberazione di nomina del vincitore della procedura concorsuale
 - c. Il patto verbale intervenuto fra il Direttore Generale e il lavoratore
- 28. Le Aziende UsI possono acquisire beni a seguito di atti di liberalità?**
- a. Sì, sempre**
 - b. No, mai
 - c. No, questa possibilità è prevista dalla legge solo per le Aziende Ospedaliere
- 29. Secondo quanto previsto dal “ Codice dei Contratti pubblici”, in relazione ad una procedura di gara quale è il numero massimo di offerte che può presentare un operatore economico?:**
- a. Non è prescritto alcun limite numerico
 - b. Una sola offerta**
 - c. Due offerte, a condizione che differiscano nella parte economica
- 30. In base al D.Lgs 33/2013 cd. T.U. Trasparenza, le amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare sul proprio sito internet gli elenchi dei provvedimenti amministrativi adottati?**
- a. No,mai
 - b. Si quelli adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti**
 - c. Solo quelli che hanno una specifica autorizzazione del dirigente